

ŠTEVILKA: 669-60100/2018

DATUM: 26. OKTOBER 2018

## JAVNO NAROČILO ZA UREDITEV AVLE KULTURNEGA CENTRA JANEZA TRDINE NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

### Podatki o naročniku:

Uradno ime: Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto

Poštni naslov: Novi trg 5

Poštna številka: 8000

Kraj: Novo mesto

Država: Slovenija

Kontaktna oseba: Marjan Hribar

E-pošta: [marjan.hribar@novomesto.si](mailto:marjan.hribar@novomesto.si)

Telefon: 031 674 400

spletna stran: [www.kcjt.si](http://www.kcjt.si)

### Opis predmeta naročila

Predvidena je ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine (v nadaljevanju KCJT), Novi trg 5, Novo mesto, v večnamenski prostor z gostinsko ponudbo. Predvidena dela obsegajo tudi vzdrževalna dela na dostopu do KC in sanacijo stopnišča ter terase. Zamenja se celotna vhodna stena in preuredijo vhodi, ki odražajo tudi spremenjeno notranjost. V notranjosti se odstrani in prebarva obstoječi rešetkasti strop, ki se ga ponovno namesti na nekoliko višjo lokacijo. Izvede se sredinska postavitve manjšega odra in uredi gostinski del z dnevno sobo / lounge room. Prilagodi se razsvetljava na nov LED standard z zamenjavo ustrežnejših sijalk. Uporabi se obstoječi način prižigovanja in razvoda. Izvede se prevezave. Nad gostinskim delom in nad vhodno ter okensko površino se izvede nov tenak lesen strop iz furnirane MDF plošče ali enotnega gotovega lamelnega parketa ali krtačenih masivnih plošč. Iz lesa bo tudi fronta točilnega pulta. Na terasi se izvede senčenje z jadrmi oz. tendami. Strojne in elektro instalacije se prilagodi novi intervenciji po navodilih projektanta in uporabnikov. Pod stropom se izvedejo povezave za krmiljenje reflektorjev in zvoka. Stopnišče se zapre z leseno drsno steno. Vsa dela bo vodil arhitekt in nekatere pozicije bo potrebno sproti prilagajati. Celotna PZI dokumentacija in 3D vizualizacije so sestavni del naročila.

### Navodila ponudnikom

1. Javno naročilo bo izvedeno kot postopek javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3)
2. Predmet naročila so predдела in odstranitvena dela, zidarska in sobopleskarska dela, mizarska dela in oprema, kovinarska, montažna in steklarska dela, elektroinstalacije in svetila ter strojne instalacije, ki so natančno opredeljeni v popisu del (priloga k dokumentaciji).  
Če je naročnik v tehničnih specifikacijah pri posamezni postavki za vrsto blaga navedel blagovno znamko, tip ali določeno poreklo ali proizvodnjo in podobno, se šteje, da je naročnik ponudil ustrezno blago, če je ponudil zahtevano blago ali enakovredno blago tistemu, ki ga je navedel naročnik.
3. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
4. Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
5. Rok in način predložitve ponudbe:  
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske

oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **9. 11. 2018, do 9.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Čas in kraj odpiranja ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne **9. 11. 2018 in se bo začelo ob 9:35**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. Zahteve za dodatna pojasnila:

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil, pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do **5.11. 2018 do 9:00**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila.

8. Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev:

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

9. Pogoji za sodelovanje so:

- Plačilni rok je 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa.
- Garancijska doba je 36 mesecev od prevzema predmeta.
- Rok izvedbe je 45 dni od podpisa pogodbe. Rok za dokončanje del se lahko podaljša v primeru, če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti ali zaradi ukrepov upravnih organov, kar pogodbeni stranki uredita z aneksom k pogodbi.
- Ogled objekta je obvezen za vse ponudnike, po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo zainteresirane ponudnike na podlagi njihove zahteve organiziral voden ogled lokacije dne oz. v

obdobju do **5. 11. 2018, v času od 12. do 14. ure oz. vključno do 15. ure**. Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje in predložiti obrazec »Potrdilo o ogledu objekta«, ki je sestavni del ponudbe. Vsi prisotni morajo na ogledu podpisati potrdilo o ogledu, s katerim potrjujejo, da so si ogledali dejansko stanje objekta, da so seznanjeni z relevantnimi dejstvi in okoliščinami, v okviru katerih bodo izvedli dela in, da v času izvedbe del ne bodo imeli dodatnih zahtevkov. Na ogledu bo ponudnikom omogočen tudi vpogled v preostalo dokumentacijo.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje navedene v tej dokumentaciji.

10. Zahteve in pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika:

a) Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev:

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predložitvijo »ESPD« obrazca in predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predložitvijo »ESPD obrazca in predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

a) če je ta na dan, ko potече rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »Izjava podizvajalca« ali predloži izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

b) Pogoji za izkazovanje ekonomskega in finančnega položaja:

1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo mora biti izdano ne več kot devetdeset dni pred rokom za oddajo ponudb.

2. Pogoj

Ponudnik mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in predložitev kopije zavarovalne police.

3. Pogoj

Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan in ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.

c) Pogoji za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti:

1. Referenčni pogoj

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj en primerljiv referenčni posel. Kot primerljiv referenčni posel se bo štel, katerega projekt gradbenih del je znašal najmanj 80.000 EUR brez DDV. Referenca mora biti na območju EU.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Ponudnik referenčne posle vnese v obrazec Seznam referenc. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla na obrazcu naročnika iz te razpisne dokumentacije.

2. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo montaže, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba« in predložitvijo obrazca Potrdilo o ogledu.

3. Pogoj

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer mora razpolagati s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter mora imeti na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt in Izjava o tehničnem osebjem.

4. Pogoj

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki

izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

Način dokazovanja:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt.

5. Pogoj

Ponudnik mora v ponudbi imenovati odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt in Izjava o tehničnem osebju.

6. Pogoj – Temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 51/2017)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt.

11. Predložitev ESPD obrazca:

Kandidat mora izkazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje vse navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za namene dokazovanja izpolnjevanja vseh zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora kandidat k ponudbi priložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni zahtevi oz. pogoj. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom pozvati kandidata k predložitvi vseh dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu ter predložitvi drugih dokazil ali pojasnil v zvezi z navedbami iz prijavne dokumentacije ali k njej predloženih dokumentov ali listin.

ESPD obrazec

Kandidat je dolžan zagotoviti, da vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v posamezni ponudbi (kandidat, partner v skupni ponudbi in imenovani podizvajalci) predloži ESPD obrazec. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (»Naročnik\_ESPD«, datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

ESPD obrazec je dostopen tudi na <http://ejn.gov.si/espdc>. Navodila za uvoz obrazca, so na naslovu [http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Kandidat lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami iz predmetnega javnega razpisa.

ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt z izpolnitvijo in predložitvijo podpisanega ESPD poda:

- izjavo, da zanj (ne) obstajajo razlogi za izključitev,
- izjavo, da (ne-)izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- pooblastilo na podlagi katerega je naročnik pooblaščen in upravičen pridobiti dokazila o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz uradne evidence v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o kandidatih ter njihovih prijavih in katerega vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (z.i. eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3),
- izjavo, da je sposoben in bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil druga dokazila v zvezi z navedbami v ESPD, kot so navedena v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v primeru nejasnosti navedb na ESPD obrazcu ali informacij, za katere se zdi, da so nepopolne ali napačne, kandidata skladno z določbami ZJN-3 pozval in mu omogočil, da v ustreznem roku dopolni, popravi ali pojasni posamezne informacije.

12. Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

13. Predložitev skupne ponudbe več partnerjev:

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

14. Predložitev ponudbe s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

15. **Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila, v naslednjem vrstnem redu:**

- a.) Izjavo o izpolnjevanju pogojev.
- b.) Potrdilo o ogledu objekta.
- c.) Izpolnjen obrazec »Ponudba«.
- d.) Z manjkajočimi podatki izpolnjeno pogodbo, parafirano na vsaki strani ter potrjeno z žigom ponudnika.
- e.) Izpolnjen obrazec ponudbeni predračun – specifikacije pogodbene cene. Ponudnik mora v ponudbi predložiti ponudbeni predračun v pisni obliki, ki mora biti podpisan in žigosan na vsaki strani s strani ponudnika. Cene na enoto so na dve decimalni mesti. Izpolnjene morajo biti vse postavke – v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen in nadaljnje obravnave. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazce s »Popisi del« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Povzetek predračuna«, naloženim v razdelek »Predračun«, in podatki

- v obrazcu »Popisi del«, naloženim v razdelku »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v »Popisu del«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.
- f.) Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec je obvezno priložiti za vse gospodarske subjekte iz ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).
  - g.) S strani ponudnika parafiran in žigosan vzorec »Izjava« (po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije).
  - h.) Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo o odsotnosti konflikta interesov za poslovne partnerje/izvajalce javnih naročil.
  - i.) V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del) ter tudi za vsakega podizvajalca dokumente iz točk 4a in 4g.
  - j.) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).
  - k.) Seznam referenc.
  - l.) Referenčno potrdilo.
  - m.) Izjava o tehničnem osebju.
  - n.) S strani ponudnika in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
  - o.) Ponudnik je dolžan določiti kontaktno osebo ter elektronski in poštni naslov, kamor bo naročnik skozi celoten postopek oddaje javnega naročila lahko brez težav in v primernih rokih vročal kakršnokoli dokumentacijo. V primeru, da naročnik preko danih kontaktnih obrazcev ne bo mogel ustrezno komunicirati s ponudnikom, si naročnik pridržuje pravico takšnega ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.
  - p.) S strani ponudnika parafiran in žigosan vzorec zavarovanja (menična izjava s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku. S tem se ponudnik zavezuje, da bo v primeru uspešne kandidature predložil zavarovanje v skladu s priloženim vzorcem in pogodbenimi določili.
  - q.) Fotokopijo zavarovalne police.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti jih ne bo upošteval.

#### **16. Pregled in ocenjevanje ponudb**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva dodatna pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

#### **17. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika:**

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Kot najugodnejša se šteje ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prej oddana.

#### **18. Pogajanja**

Naročnik bo na podlagi določila 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja, in sicer bo naročnik k pogajanju povabil vse ponudnike, ki bodo predložili dopustne ponudbe oz. katerih ponudbe bodo nedopustne le iz razloga preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev. Navedeni ponudniki bodo povabljeni, da se udeležijo pogajanj, ki bodo potekala v enem krogu in glede merila najnižje ponudbene cene brez DDV.

Naročnik bo povabilo na pogajanja posredoval vsem ponudnikom iz prejšnjega odstavka, in sicer pisno po elektronski pošti na e-naslov kontaktne osebe, navedene v ponudbi, v katerem bo navedena povezava do spletnega naslova za elektronsko oddajo ponudbe na eJN.

Naročnik bo izvedel z vabljenimi ponudniki en krog neposrednih pogajanj, in sicer glede merila najnižja skupna ponudbena cena (brez DDV) na način, da bodo ponudniki pozvani, da lahko ponudijo dodatni popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno brez DDV iz svoje izhodiščne ponudbe.

Ponudnik lahko v postopku s pogajanjem svojo končno ponudbeno vrednost samo zniža, ne more je pa povišati. Prav tako se tekom pogajanj cena posameznih postavk ne sme zvišati. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri vsakem izstavljenem računu pri vsaki posamezni postavki predračuna. Ponudniki bodo končno ponudbo predložili v sistemu eJN.

Za ponudnike, ki se pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik razumel, da je ponudbena cena iz izhodiščne ponudbe, končna.

Na pogajanjih bo naročnik zagotovil enako obravnavo vseh vabljenih ponudnikov.

Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

19. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Ponudbena cena mora biti specifičirana po elementih, ki jih predvideva priloženi popis del - osnutek specifikacije pogodbene cene. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.
20. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 10. točke in dokumentov, ki so navedeni v 15. točki tega navodila.
21. Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, in delna ponudba, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.
22. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe. Tek rokov se računa v skladu z Obligacijskim zakonikom.  
V izjemnih okoliščinah (npr. revizijski postopek) si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.
23. Naročnik pred oddajo naročila oz. najkasneje pred sklenitvijo ponudbe preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so v času od oddaje ponudbe spremenili, tako ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka.
24. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
25. Naročnik bo o izbiri najugodnejšega ponudnika seznanil vse ponudnike, ki so sodelovali v postopku oddaje naročila.
26. Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

27. Izbrani ponudnik mora v desetih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti instrument zavarovanja (podpisano menico in menični izjavo s pooblastilom za vnovčenje) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi v višini 10% pogodbene cene z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v dogovorjeni višini, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Instrument zavarovanja mora biti veljaven še 13 mesecev po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja tega roka se za ta čas podaljša tudi njegova veljavnost.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje (menična izjava s pooblastilom za vnovčenje) mora biti skladna vzorcu priloženem k razpisni dokumentaciji.

28. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

29. V postopku ne sme sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član. V postopku tudi ne smejo sodelovati subjekti, navedeni v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena citiranega zakona.

30. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

31. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z ZGD-1 oz. predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti k ponudbi. Ne glede na označbe so javni podatki iz ponudbe, kot določa 35. člen ZJN-3.

32. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja:

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v nobenem primeru, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju ZPVPJN).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXX18, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNOXXXXX/2018).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to izrecno dopušča ZVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.



Zavod Novo mesto  
Mag. Marjan Hribar  
Direktor. l.r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, positioned below the printed name and title.

# PONUDBA

<b>Predmet javnega naročila:</b> (naziv javnega naročila)	" Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine "
<b>Objava na Portalu JN:</b>	JN _____ /2018- _____ z dne _____

**1. PONUDBA ŠT.,** \_\_\_\_\_ **z dne:** \_\_\_\_\_

(ponudnik ustrezno označi)

- samostojna ponudba
- skupna ponudba
- ponudba s podizvajalci

## 2. POSLOVNI PODATKI

### 2.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

#### 2.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu:

<b>PONUDBNIK</b> (naziv)	
<b>Sedež</b> (naslov, pošta...)	
<b>Matična številka</b>	
<b>ID za DDV</b>	
<b>Pristojni davčni urad</b>	
<b>Transakcijski račun odprt pri</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Velikost družbe</b> (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
<b>Šifra registrirane dejavnosti, ki jo gospodarski subjekt prevzema v ponudbi</b>	
<b>funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe</b>	
<b>pooblaščen oseba za podpis ponudbe</b>	
<b>kontaktna oseba</b>	
<b>telefon kontaktne osebe</b>	
<b>telefaks kontaktne osebe</b>	

e-naslov kontaktne osebe	
skrbnik pogodbe	

**2.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**2.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oz. kolektivni zastopniki:**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## **2.2. SKUPNA PONUDBA**

Pri javnem naročilu z oznako JN\_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_ bomo sodelovali z naslednjimi gospodarskimi subjekti:

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Sedež gospodarskega subjekta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Gospodarski subjekt, kateremu bo naročnik do izdaje odločitve o naročilu naslavljal vse dokumente in pozive:

--

## 2.2.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE

### 2.2.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu

<b>Gospodarski subjekt</b> (naziv)	
<b>Sedež</b> (naslov, pošta...)	
<b>Matična številka</b>	
<b>ID za DDV</b>	
<b>Pristojni davčni urad</b>	
<b>Transakcijski račun</b> odprt pri	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Velikost družbe</b> (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
<b>Šifra registrirane dejavnosti, ki jo</b> <b>gospodarski subjekt prevzema v ponudbi</b>	
<b>Kontaktna oseba:</b>	

2.2.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### 2.2.1.3. Podatki o delih partnerja

Izjavljamo, da bodo partnerji v skupnem nastopu izvedli naslednja dela:

Zap. št.	Naziv partnerja	Predmet del	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež del v % glede na pogodbeno vrednost
1.				
2.				
3.				

### 2.3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu z oznako JN \_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Sedež podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### 2.3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PODIZVAJALCA:

##### 2.3.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu - podizvajalcu:

<b>Gospodarski subjekt</b> (naziv)	
<b>Sedež</b> (naslov, pošta...)	
<b>Matična številka</b>	
<b>ID za DDV</b>	
<b>Pristojni davčni urad</b>	
<b>Transakcijski račun odprt pri</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Velikost družbe</b> (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba)	
<b>Šifra registrirane dejavnosti, ki jo gospodarski subjekt prevzema v ponudbi</b>	
<b>Kontaktna oseba:</b>	

2.3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### 2.3.1.3. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, bodo sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Predmet del	Vrednost del v EUR brez DDV	Delež del v % glede na pogodbeno vrednost
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### 3. SKRBNIK POGODBE NA STRANI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (PONUDNIKA):

Skrbnik pogodbe (ime in priimek)	
Funkcija pri ponudniku	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

**4. PONUDBENA CENA:**

*(opomba: ustrezno izpolniti)*

**Izjavljamo, da je naša ponudbena cena za izvedbo vseh del, naslednja:**

SKUPAJ BREZ DDV	
DDV 22%	
CENA SKUPAJ Z DDV	

**5. Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.**

**6. Izjavljamo, da smo se seznanili s celotno dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila, da jo v celoti sprejemamo in nanjo nimamo pripomb.**

**7. Izjavljamo, da vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v naši ponudbi, izpolnjujejo vse pogoje in zahteve naročnika, razvidne iz dokumentacije naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Kraj: \_\_\_\_\_ žig      Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_      Podpis: \_\_\_\_\_

## PREDRAČUN (POVZETEK)

Ponudbena cena za izvedbo vseh del za javno naročilo »Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine«:

<b>SKUPAJ BREZ DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>CENA SKUPAJ Z DDV</b>	

# Potrdilo o ogledu lokacije

(Izpolni ponudnik)

Naročnik, Zavod Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto, potrjuje, da je

PONUĐNIK:

---

---

oziroma zanj POOBLAŠČENA OSEBA PONUĐNIKA – na ogledu predloži pisno pooblastilo:

---

Telefon: \_\_\_\_\_,

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ ogledal lokacijo in obstoječ objekt, za katerega se bo izvedel predmet tega javnega naročila: Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine

## **Ponudnikom je bilo na lokaciji omogočeno naslednje:**

- a. Naročnik je na kratko predstavil lokacijo in vso dokumentacijo.
- b. Naročnik je pokazal dostop do zemljišča, objekta in območje ureditve gradbišča.
- c. Naročnik je pokazal oziroma predstavil vstop na gradbišče, način dela, lokacijo notranje meje/območja gradbišča.

Ta obrazec mora ponudnik predložiti k ponudbi za predmetno javno naročilo.

**Datum:**

**Žig in podpis predstavnika naročnika:**

**Žig in podpis ponudnika:**

## REFERENČNO POTRDILO

<b>Naziv referenčnega naročnika</b>	
<b>Sedež (naslov) referenčnega naročnika</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	

Potrjujemo, da je:

<b>Naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta</b>	

Izvedel naslednji posel:

<b>Naziv referenčnega posla:</b>	
<b>Sklenjena gradbena pogodba:</b> <i>(naziv, številka, datum)</i>	
<b>Kratek opis referenčnega posla:</b>	
<b>Referenčni posel se je nanašal na:</b>	Kot primerljiv referenčni posel se bo štel, katerega projekt gradbenih del je znašal najmanj 80.000 EUR brez DDV.
<b>Pogodbena vrednost del v EUR brez DDV:</b>	
<b>Datum zaključka investicije:</b> <i>(zaključek investicije v skladu s pogodbeno določenim rokom)</i>	

Izjavljamo, da so bila dela izvedena strokovno, pravočasno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili ter veljavnimi predpisi.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>Elektronska pošta:</b>	

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčne storitve

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SEZNAM REFERENC**

<b>Naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključili vsaj en primerljiv referenčni posel. Kot primerljiv referenčni posel se bo štel, katerega projekt gradbenih del je znašal najmanj 80.000 EUR brez DDV. Referenca je na območju EU, in sicer:

št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV	Datum zaključka investicije*
1.				
2.				
3.				

\*Naročnik bo kot uspešno zaključeno investicijo štel zaključek investicije v skladu s pogodbeno določenim rokom.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenca  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

## IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT\*

<b>Naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo "Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine " naročnika Mestna občina Novo mesto, z oznako JN\_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere bi bila omajana naša integriteta;

Izjava za gospodarski subjekt

- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in smo registrirani za dejavnost, ki jo v ponudbi prevzemamo;
- v obdobju 6 mesecev oz. 180 dni pred izdajo potrdila nismo imeli blokirane nobenega od poslovnih računov;
- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti;
- nudimo plačilni rok, ki je trideseti (30.) dan in ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa;
- smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo, saj razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter imamo na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del;
- smo v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključili vsaj en primerljiv referenčni posel. Kot primerljiv referenčni posel se bo štel, katerega projekt gradbenih del je znašal najmanj 80.000 EUR brez DDV. Referenca je na območju EU.
- bomo imenovali odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije;
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika ter upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevali predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu;
- bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve naročnika v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017), ki se nanašajo na predmet pogodbe;
- izpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika iz Navodil ponudnikom za izvedbo predmetnega naročila;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Kraj: \_\_\_\_\_ žig Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

\* Obrazec izpolni, podpiše in žigosa tudi vsak partner v skupnem nastopu.

## IZJAVA O TEHNIČNEM OSEBJU

<b>Naziv gospodarskega subjekta</b>	
<b>Sedež (naslov) gospodarskega subjekta</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	

Izjavljamo, da bomo imenovali in ves čas trajanja javnega naročila razpolagali z odgovornim vodjo del, ki izpolnjuje vse, z Gradbenim zakonom, ter ostalo veljavno zakonodajo predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije, in sicer:

<b>Ime in priimek:</b>	
<b>Izobrazba:</b>	
<b>Število let delovnih izkušenj:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>Elektronski naslov:</b>	
<b>Št. potrdila o opravljenem strokovnem izpitu:</b>	
<b>Št. vpisa v imenik pristojne poklicne zbornice:</b>	
<b>Zaposlen pri:</b>	

Opomba:

V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba). V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek pooblaščenca  
osebe za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_  
podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV \*

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta	
Oseba pooblaščenca za zastopanje	

Izjavljamo, da nam kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Naročniku, Zavodu Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa "Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine ", ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_\_, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in vpogleda v eDosje, za gospodarski subjekt ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za ponudnika:

ime in priimek zastopnika: \_\_\_\_\_

naslov stalnega / začasnega bivališča \_\_\_\_\_

datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_

občina rojstva \_\_\_\_\_

država rojstva \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

državljanstvo \_\_\_\_\_

prejšnje osebno ime se je glasilo \_\_\_\_\_

funkcija pri ponudniku \_\_\_\_\_

podpis zastopnika \_\_\_\_\_

*(Opomba: vpisati podatke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; vsaka od teh oseb se mora tudi lastnoročno podpisati! V primeru večjega števila oseb, se obrazec kopira)*

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek osebe pooblaščenca  
za podpis ponudbe

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščenca osebe

\*Obrazce se podpiše tudi vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

## **Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## IZJAVA PODIZVAJALCA

<b>Naziv podizvajalca</b>	
<b>Sedež (naslov) podizvajalca</b>	
<b>Oseba pooblaščenca za zastopanje</b>	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo "Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine" naročnika Mestna občina Novo mesto, z oznako JN\_\_\_\_\_/2018-\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere bi bila omajana naša integriteta;
- naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;

Izjava podizvajalca

- izpolnjujemo vse zahteve naročnika iz Navodil ponudnikom, ki se nanašajo na podizvajalce za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- bomo na naročnikov poziv le-temu v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe, v kolikor prevzemamo dela v višini nad 10.000 eurov brez DDV.

Kraj: \_\_\_\_\_ žig Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

## SOGLASJE PODIZVAJALCA (ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca	
Sedež (naslov) podizvajalca	
Oseba pooblaščenca za zastopanje	

S podpisom te izjave izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo na način in pod pogoji, kot to določa ZJN-3.

Izjavljamo:  
(ustrezno označiti)

- da zahtevamo neposredno plačilo** (da bo naročnik predmetnega javnega naročila poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam)
  
- da ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Kraj: \_\_\_\_\_ žig

Ime in priimek podpisnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto,**  
ki jo zastopa: direktor, mag. Marjan Hribar,  
matična številka: 5283230000,  
ID za DDV: SI16241207,  
transakcijski račun: SI56 0128 5603 0358 748,  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa: \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata

**GRADBENO POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_**

**»Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine«**

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen** (Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti **»Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_;
- da je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen** (Predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo gradnje po projektu PZI 02/2018, Kostanjevica na Krki, junij 2018, izdelovalca Neap d.o.o., Dobrava pri Kostanjevici 2, 8311 Kostanjevica na Krki, vse v skladu s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstna dela in objekte.

### **3. člen**

(Priloge k pogodbi)

Dela se izvajalec zaveže opraviti na osnovi naslednjih dokumentov:

- 1) te pogodbe,
- 2) razpisne dokumentacije naročnika za izvedbo postopka javnega naročanja, z vsemi prilogami, spremembami in dopolnitvami ter dodatnimi pojasnili naročnika,
- 3) popisa del,
- 4) projektne dokumentacije PZI 02/2018, Kostanjevica na Krki, junij 2018, izdelovalca Neap d.o.o., Dobrava pri Kostanjevici 2, 8311 Kostanjevica na Krki, »**Ureditev avle Kulturnega centra Janeza Trdine**«,
- 5) ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudba),
- 6) garancijskih dokumentov,
- 7) podrobnega terminskega plana in finančnega plana,
- 8) načrta organizacije gradbišča, načrta ukrepov za varno delo,
- 9) soglasji podizvajalcev za neposredna plačila.

Dokumente je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja je prioriteta dokumentov po zgornjem vrstnem redu.

Izvajalec mora upoštevati območje, na katerem bo potekala gradnja in temu prilagoditi način gradnje.

### III. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

#### 4. člen (Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša:

<b>SKUPAJ BREZ DDV</b>	<b>EUR</b>
<b>DDV 22%</b>	<b>EUR</b>
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	<b>EUR</b>

z besedo cena z DDV v EUR: ...../100.

Naročnik ima za investicijo planirana sredstva v skladu s **Pogodbo o izvedbi javnih občinskih programov na področju športa, kulture, turizma in mladine v Mestni občini Novo mesto za leto 2018** na proračunski postavki 23 04081047 investicijsko vzdrževanje, konto: 420500 sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov v upravljanju zavoda.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene po enoti in dejansko vgrajenih količin in izmer«.

V ceno na enoto mere so vključene naslednje postavke:

- vsa pripravljalna dela, gradbena dela, obrtniška dela, inštalacijska dela, zaključna dela;

- nabava dobava in vgrajevanje vsega potrebnega materiala in opreme, vse Transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo investicije;
- rušenje in demontaža, nakladanje in transport rušenega materiala na stalno deponijo z upoštevanjem vseh potrebnih deponijskih taks (velja za vsa rušenja objektov in zidov);
- nabave, dobave in vgrajevanje vseh potrebnih materialov;
- ureditev vseh začasnih deponij gradbišča in poškodovanega terena kot posledica organizacije gradbišča;
- projekt izvedenih del (PID);
- sodelovanje pri vseh upravnih postopkih do izvedbe tehničnega pregleda in pridobitve ustreznih certifikatov.

Cene na enoto za pogodbeno in morebitna presežna dela so fiksne do konca gradnje, z upoštevanjem davkom po veljavni zakonodaji. Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da izvajalec ni upravičen do podražitev niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

#### 5. člen (Obračun del)

Opravljen dela se obračunavajo mesečno. Izvajalec izstavljačasne mesečne situacije na osnovi dejansko opravljenih del, potrjenih s strani nadzornega organa.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena gradbena dela.

Izvajalec predloži naročniku mesečno situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa, v elektronski obliki skupaj z vsemi prilogami do desetega dne v mesecu za pretekli mesec. Vsaki situaciji mora biti predloženo mesečno poročilo o napredku del s slikovnim gradivom. Dva originalna izvoda mora dostaviti naročniku v tiskani obliki.

Natančen način protokola v zvezi z vsebino situacije bo naročnik določil ob uvedbi izvajalca v delo.

#### 6. člen (Zavrnitev spornega dela situacije)

Nadzorna služba in naročnik imata pravico mesečno situacijo deloma ali v celoti zavrniti v roku 10 dni od njenega prejema.

Za sporni del situacije je izvajalec dolžan pred plačilom nespornega dela situacije, naročniku izstaviti dobropis. Pogodbeni stranki sta dolžni sporni del situacije uskladiti do izstavitve naslednje situacije.

Nesporni del situacije je naročnik dolžan plačati v roku za plačilo, določenem v tej pogodbi.

#### 7. člen (Rok za plačilo mesečne situacije)

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcem nesporni del s strani nadzora potrjenih mesečnih situacij plačati 30. (trideseti) dan od uradnega prejema računa.

8. člen  
(Rok za plačilo končnega obračuna)

Naročnik je dolžan izvajalcu oziroma podizvajalcem potrjeno končno situacijo oz. končni obračun plačati 30. (trideseti) dan od uradnega prejema računa.

#### IV. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

9. člen  
(Uvedba v delo)

Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v delo v roku 7 delovnih dni od podpisa te pogodbe. Izvajalec je dolžan z deli pričeti takoj po uvedbi v delo. Rok za uvedbo v delo in rok za pričetek del se lahko sporazumno odložita v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

V roku 7 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo del po tej pogodbi v načrtovanem obsegu.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po uvedbi v delo izdelati in z naročnikom in z nadzornim organom uskladiti podroben terminski in finančni plan dela in pridobiti njuno potrditev.

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in drugo dokumentacijo. V primeru, da izvajalec prične z delom pred uvedbo v delo, se ne glede na prejšnje odstavke šteje, da je uveden v delo. Izvajalec je v tem primeru dolžan takoj pisno obvestiti naročnika o pričetku del.

10. člen  
(Rok za dokončanje del)

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu in skladno s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v zvezi z investicijo v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po uvedbi v delo,
- izvedba vseh pogodbenih del, najpozneje do 30. 12. 2018, s tem, da se šteje zaključek vseh pogodbenih del **izveden tehnični pregled brez pripomb in zadržkov ter prevzem izvedenih del s strani naročnika.**

Izvajalec se obvezuje v rokih in vrednostih iz predhodnih odstavkov tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki in vrednostjo izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko je izvajalec uveden v delo. Izvajalec je dolžan takoj pisno obvestiti naročnika o pričetku gradbenih del. Tega dne izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru neizvedbe del skladno z določili tega člena ali prekoračitve roka za dokončanje vseh pogodbenih del po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki naročniku nastane, zlasti škodo zaradi morebitnega neprejema, zmanjšanja ali vračanja sofinancerskih sredstev, ki zaradi zamude ne bi bila prejeta ali bi bila zmanjšana, in ostale stroške in škodo, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del.

#### 11. člen (Obvestilo o dokončanju del)

Izvajalec je dolžan v roku pet (5) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in mu skupaj z obvestilom predložiti vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo za izvedbo kakovostnega in kvalitativnega pregleda ter drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku (ateste, certifikate, navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste, PID, geodetski posnetek novega stanja in dokazila o zanesljivosti, evidenčnih listih gradbenih odpadkov...).

#### 12. člen (Kakovostni in kvantitativni pregled)

Po prejemu vse potrebne tehnične, projektne in druge dokumentacije ter obvestila, da je gradnja končana, Komisija za prevzem in obračun del (v nadaljnjem besedilu: Komisija), sestavljena iz predstavnikov pogodbenih strank in nadzora, izvede kakovostni in kvantitativni pregled, o katerem sestavi interni zapisnik.

V primeru neuspešno opravljenega kakovostnega in kvantitativnega pregleda, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti oz. pomanjkljivosti, ugotovljene z internim zapisnikom, v roku, ki mu ga določi naročnik.

#### 13. člen (Tehnični pregled)

Po uspešno opravljenem kakovostnem in kvantitativnem pregledu izvajalec v soglasju z naročnikom izvede vse potrebne postopke za tehnični pregled.

#### 14. člen (Izročitev in prevzem del)

Za zaključek vseh pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled objekta (brez pripomb in zadržkov) ter prevzem objekta s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov), kar je pogoj za prevzem del.

Izvajalec najkasneje v roku 5 (petih) dni po opravljenem tehničnem pregledu (brez pripomb in zadržkov) dostavi naročniku izjavo o končanju vseh pogodbenih del in pozove naročnika k primopredaji objekta.

Ob prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z zakonodajo s področja gradnje.

#### 15. člen (Končni obračun)

Po uspešni končni primopredaji je izvajalec upravičen naročniku v elektronski obliki izstaviti končni obračun in en tiskan izvod, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov,

- podatek o kakršnikoli povzročeni škodi eni od pogodbenih strank, predvsem škodo oziroma znesek škode nastale naročniku, zaradi neizvedbe del do 30. septembra 2018 ali zamude izvajalca pri izvedbi vseh pogodbenih del,
- podatke o zadevah o katerih ni bilo soglasja pooblaščenih pogodbenih pooblaščenecv.

V roku 15 dni od prejema končnega obračuna, Komisija le tega pregleda in potrdi.

Na podlagi izvedene primopredaje izvedenih del brez pripomb in zadržkov, izvajalec v roku 10 dni naročniku predloži veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to pogodbo. Predložena bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje je pogoj za plačilo končnega obračuna.

Plačilo končnega obračuna se izvede na način in v rokih, določenih s to pogodbo.

## V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 16. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

- po podpisu te pogodbe izvajalca uvedel v delo in mu predal celotno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- sam ali po nadzorni službi potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, tehničnih podatkov in atestne dokumentacije,
- izvajal svoje plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

### 17. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del in načelu dobrega gospodarja oz. strokovnjaka in dobre prakse;
- izvedel vsa dela v skladu s terminskim in finančnim planom;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča;
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta; imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in namestil kopijo gradbišča na vidno mesto ter označiti gradbišče skladno s predpisi,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- pred pričetkom del predložil naročniku s strani nadzora potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- zagotovil vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča oziroma odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del;

- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov, ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije;
- vsakodnevno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer o izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o gradbiščih. Podpisati ju morata tekoče odgovorni vodja del in odgovorni nadzornik naročnika oz. pooblaščen predstavnik naročnika; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- zagotovil sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni dokumentaciji, ki ga bo v treh (3) izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del;
- mesečno izdelal in predal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka;
- opozoril naročnika in nadzorno službo o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov. Dodatnih ali nepredvidenih del izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011);
- da bo pri izvajanju pogodbe upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju v delu, ki se nanaša na predmet pogodbe (Uradni list RS, št. 102/11 in nadaljnje spremembe);
- da bo upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji;
- upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- kot koordinator na gradbišču usklajeval dela in upošteval navodila zastopnika naročnika in njegovega odgovornega nadzornika;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb;
- po zaključku del dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
  - dokazilo o zanesljivosti objekta,
  - projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta,
- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- ščitil interese naročnika;
- naročnika obveščal o morebitnih skritih napakah v projektni dokumentaciji.

## **VI. FINANČNA ZAVAROVANJA**

18. člen  
(Vrste finančnih zavarovanj)

Izvajalec mora investitorju dostaviti naslednja finančna zavarovanja:

- zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo v skladu z zakonodajo s področja gradnje,
- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

#### 19. člen

(Zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec mora imeti za čas izvedbe del po tej pogodbi sklenjeno gradbeno/montažno zavarovanje, ki podaja kritje za temeljne gradbene nevarnosti, potres ter ostale nevarnosti, ki jih bo ocenil izvajalec ter krije iz naslova odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati njegovim delavcem, naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, storitev oziroma del, kot tudi škodo na obstoječih objektih in stvareh naročnika in/ali tretjih oseb z minimalno zavarovalno vsoto 43.000,00 EUR za odgovornostne škode.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo biti vključeni v zavarovanje skladno s tem členom kot sozavarovane osebe.

Če se predviden čas za izvedbo del podaljša, mora izvajalec zagotoviti podaljšanje zavarovanja.

Stroške zavarovanj, ki so predmet te točke nosi izvajalec.

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti vsa dokazila o sklenjenem zavarovanju.

#### 20. člen

(Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in solidnost gradnje)

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te ter jamstvo za solidnost gradnje v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec bo kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku dostavil naročniku v roku deset (10) dni po izvedeni primopredaji izvedenih del naročniku brez pripomb in zadržkov, bančno ali zavarovalniško garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca garancijske dobe dveh (2) let, podaljšano za 30 dni in v višini 5 % skupne vrednosti vseh izvedenih del z DDV. Finančno zavarovanje začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini finančnega zavarovanja.

Za vgrajene naprave in opremo z daljšimi garancijskimi roki veljajo garancijski roki proizvajalcev.

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odpraviti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih delih,
- izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku in jih izvajalec na poziv naročnika ne želi odpraviti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

#### 21. člen

(Zamenjani deli v garancijski dobi)

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične z dnem zamenjave teči nov garancijski rok. Stroške za material, delo, nadomestne dele, opremo ter transportne stroške pri odpravljanju napak ali nadomestitvi izdelka z novim na podlagi garancije, plača izvajalec.

#### 22. člen

(Skrite napake)

V primeru, da se pozneje, v roku desetih let, na objektu pokaže skrita napaka, ki jo pri prevzemu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik lahko sklicuje nanjo pod pogojem, da o njej obvesti izvajalca najkasneje v šestih mesecih od takrat, ko je bila odkrita.

Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca, da ima izvršeno delo neko napako, ki onemogoča namensko uporabo objekta in zmanjšuje stabilnost in varnost objekta, lahko zahteva od izvajalca odpravo napake in mu za to določi tudi primeren rok. Naročnik ima tudi pravico do povrnitve škode, ki jo je zaradi takih napak utrpel.

23. člen  
(finančno zavarovanje za dobro izvedbo del)

Izvajalec bo v roku 10 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po izvedbi del kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del po posameznih letih v smislu določil te pogodbe,
- plačilo pogodbene kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo.

Zavarovanje lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Naročnik lahko unovči polno vrednost zavarovanja za kvalitetno izvedo pogodbenih del samo v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v razumno postavljenem roku.

Šteje se, da je pogodbena obveznost dokončno izpolnjena, ko je potrjen primopredajna zapisnik, skladno s 17. členom te pogodbe.

## VII. PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.  
(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti s svojimi delavci in delavci podizvajalca in s svojim materialom ter materialom podizvajalcev.

(Opomba: Besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da bo ponudnik v ponudbi navedel, da nastopa s podizvajalci.)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvedel skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

naziv: .....

sedež: .....

matična številka: .....

davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....

transakcijski račun SI56 .....

vrsta in količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec: .....

vrednost teh del znaša: .....

..... EUR z DDV.

Podizvajalec je/ni podal zahtevo za neposredna plačila.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša, da naročnik izvede neposredno plačilo v skladu z določili ZJN-3 vsakemu podizvajalcu, ki je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih morebitnih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili drugega odstavka 94. člena ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu s predhodnim členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci opravljajo storitev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V primeru, da je izvajalec sposobnost za izvedbo javnega naročila izkazal s podizvajalcem, izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati

takšnega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec, ki ga angažira izvajalec, mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je za podizvajalce v razpisni dokumentaciji določil naročnik. V kolikor je izvajalec z zamenjanim podizvajalcem izpolnil kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila, lahko podizvajalca nadomesti zgolj s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje, s katerimi je izvajalec dokazoval sposobnost za izvedbo javnega naročila.

V primeru zamenjave podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

## VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 25. člen (Predstavniki)

Predstavniki naročnika in skrbnik te pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Predstavniki izvajalca in skrbnik te pogodbe bo izvajalca po podpisu pogodbe obvestil o nadzornem organu in koordinatorju varstva pri delu pri predmetni investiciji.

Predstavniki izvajalca:

- zastopnik izvajalca: \_\_\_\_\_,
- skrbnik pogodbe s strani izvajalca: \_\_\_\_\_,

- odgovorni vodja del: \_\_\_\_\_,
- odgovorni vodja gradbišča: \_\_\_\_\_.

## **XI. POGODBENA KAZEN IN PREMIJA**

### 26. člen (Višina pogodbene kazni)

Če izvajalec po svoji krivdi zakasni z dokončanjem del, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti del (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar največ petnajst odstotkov (15 %) pogodbene vrednosti del (brez DDV), poleg tega pa plača še stroške, ki jih je imel naročnik zaradi zakasnitve gradnje. Pogodbena kazen se bo obračunala pri končni situaciji.

Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **XIV. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE**

### 27. člen (sprememba pogodbe)

V primeru, da se zaradi dokončnega (in pravnomočnega) posamičnega akta, izdanega v upravnem (ali drugem) postopku iz razlogov, ki niso na strani pogodbeni strank, spremenijo okoliščine tako, da bistveno vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, se lahko pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Vsaka pogodbena stranka lahko zahteva spremembo te pogodbe v primerih:

- spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb te pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu te pogodbe.

Naročnik lahko zahteva spremembo te pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

### 28. člen (Razlogi na strani naročnika)

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more zahtevati razveljavitve pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli, skladno s terminskim in finančnim planom.

### 29. člen (Razlogi na strani izvajalca)

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe ali zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi v primerjavi s potrjenim podrobnim terminskim planom,

- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu nadzorne službe,
- pride do spremenjenih okoliščin in stranki ne dosežeta soglasja glede ustrezne spremembe pogodbe, skladno z načelom uravnoveženosti in pravičnosti,
- iz razloga navedenega v 23. členu te pogodbe (Podizvajalci),
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi zgoraj navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti del (brez DDV).

### 30. člen (Predčasno prenehanje pogodbe)

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti del (brez DDV).

### 31. člen (Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru, da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi v skladu s potrjenim terminskim planom, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

## **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 32. člen (Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

33. člen  
(Last dokumentacije)

Vsa dokumentacijo, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

34. člen  
(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

35. člen  
(Končna določba)

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Pogodba stopi v veljavo po podpisu vseh pogodbenih strank. Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka:  
Datum:

Številka:  
Datum:

**IZVAJALEC:**

...  
Direktor:  
...

**NAROČNIK:**  
**Zavod Novo mesto**  
direktor:  
mag. Marjan Hribar

